

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель работы: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для образования, воспитания и развития детей дошкольного возраста.

7.1. Административная работа

№	Объект контроля	Показатели контроля	Период	Ответственный
1. Контроль организации детского питания				
2.	Режим питания	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	1 раз в неделю	Заведующий, завхоз, медсестра
3.	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи	Полнота, правильность и своевременность ведения документации; Соответствие требованиям санитарно-гигиенических правил и норм	1 раз в квартал	Заведующий, завхоз, медсестра
4.	Технология приготовления блюда	Наличие необходимой нормативно-технической документации	2 раза в год	Заведующий, завхоз, медсестра
		Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи	1 раз в 10 дней	Заведующий, завхоз, медсестра
5.	Продукты	Сроки и условия хранения; Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов	1 раз в неделю	Заведующий, завхоз, медсестра
6.	Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки и условия реализации; Соблюдение требований по температуре готовой пищи; Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	Еже - дневно	Заведующий, завхоз, медсестра
7.	Санитарно – противозаразительный режим	Наличие маркировки оборудования, посуды, уборочного инвентаря; Соблюдение режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов	1 раз в месяц	Заведующий, завхоз, медсестра
9.	Санитарное состояние помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок	1 раз в 2 месяца	Заведующий, завхоз, медсестра
		Обеспеченность уборочным инвентарем, моющими и	1 раз в месяц	Заведующий, завхоз,

		дезинфицирующими средствами, условия их хранения		медсестра
		Наличие отдельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	Заведующий, завхоз, медсестра

2. Контроль за состоянием помещений ДОУ

1.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, медицинский кабинеты	Температура воздуха	1 раз в неделю	Заведующий, завхоз, медсестра
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал	
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год	
		Режим проветривания	1 раз в месяц	
2.	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие ее росту ребенка. Расстановка мебели	2 раза в год	Заведующая, завхоз, медсестра
3.	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц	Заведующая, завхоз, медсестра
4.	Санитарное содержание помещений	Частота и проведение генеральной уборки	1 раз в квартал	Заведующая, завхоз, медсестра
		Обеспеченность уборочным инвентарем, моющими средствами и условия их хранения	1 раз в месяц	Заведующая, завхоз, медсестра
		Маркировка и разделение уборочного инвентаря по назначению	1 раз в месяц	Заведующая, завхоз, медсестра
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина	1 раз в 2 месяца	Заведующая, завхоз, медсестра
		Соблюдение правил мытья посуды	постоянно	Заведующая, завхоз, медсестра

3. Контроль за состоянием территории

1.	Двор	Состояние ограждения ДОУ	2 раза в год	Заведующая, завхоз, медсестра
		Наличие искусственного освещения	1 раз в год	Заведующая, завхоз, медсестра
		Состояние территории для сбора мусора	1 раз в месяц	Заведующая, завхоз, медсестра
2.	Игровые участки	Состояние малых форм	2 раза в год	Заведующая, завхоз,

				медсестра
		Наличие песка	2 раза в год	Заведующая, завхоз, медсестра
		Санитарное содержание участка	Ежедневно	Заведующая, завхоз, медсестра
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно	Заведующая, завхоз, медсестра
4. Медико-педагогический контроль оздоровительной работы				
1.	Состояние здоровья детей	Комплексный осмотр	1 раз в 10 дней	медсестра
		Обследование на педикулез	1 раз в неделю	медсестра
		Профилактика контактных гельминтозов	1 раз в неделю	медсестра
2.	Мероприятия, проводимые в случае карантина	Осмотр зева	Ежедневно	медсестра
		Осмотр кожных покровов		
		Измерение температуры		
3.	Состояние одежды и обуви	Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха	Ежедневно	Воспитатели
4.	Соблюдение двигательного режима	Объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной деятельности	1 раз в квартал	Заведующая, медсестра
5.	Осуществление системы закаливания	Используемые формы и методы закаливания детей	1 раз в квартал	Заведующая медсестра
6.	Организация прогулки	Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, место проведения, одежда детей, организация двигательной активности	1 раз в месяц	Заведующая
		Питьевой режим	постоянно	медсестра
		Содержание и состояние выносного материала	1 раз в месяц	Заведующая
7.	Проведение физкультурных занятий с детьми	Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия. Методика проведения занятия. Состояние одежды и обуви детей. Физическое и эмоциональное состояние детей	1 раз в месяц	Заведующая, медсестра
8.	Проведение оздоровительных мероприятий в	Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения,	1 раз в месяц	Заведующая, медсестра

	режиме дня	гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.		
--	------------	--	--	--

7.2. Совещания

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1. Инструктивно-методические совещания			
Цель: оперативный инструктаж по проблемам методического сопровождения образовательных процессов			
1	Знакомство с инструктивными и методическими материалами на начало 2023-2024 учебный год. Анализ оформления документации. Инструктаж на начало 2023-2024 учебный год: ОТ, ПБ, ОБЖ.	Заведующий МБДОУ Завхоз	Сентябрь 2023
2	Инструктаж по проведению массовых мероприятий в МБДОУ в период новогодних и рождественских праздников. Работа по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма. Информация по итогам оперативного контроля и мероприятия по устранению замечаний.	Заведующий МБДОУ Завхоз	Декабрь 2023
3	Организация работы с семьями воспитанников по предупреждению детского травматизма в быту. Организация и проведение месячников по ПБ, ПДД. Инструктаж: ОТ, ПБ.	Заведующий МБДОУ	Март 2024
4	Соблюдение санитарных правил в летний оздоровительный период. Организация работы по профилактике кишечных заболеваний. Инструктаж к ЛОП: ОТ, ПБ, ОБЖ	Заведующий МБДОУ Ст. медсестра	Май 2024
2. Производственные совещания			
Цель: решение текущих производственных вопросов, анализ и оценка текущего состояния дел, определение оперативных задач и организация их решения			
1	Заседание № 1: 1. Ознакомление с локальными актами МБДОУ. 2. Хранение и сроки реализации продуктов питания. 3. О подготовке к осенне-зимнему периоду 2023-2024 учебного года. 4. Уведомление сотрудников о ведении оперативного, тематического, комплексного контроля в МБДОУ, сроки и требования. 5. Подготовка к инвентаризации в МБДОУ материальных ценностей. 6. Графики работы сотрудников.	Заведующий МБДОУ	Сентябрь 2023

2	Заседание № 2: 1. Система работы по охране жизни и здоровья детей на 2023-2024 уч.год. 2. Мониторинг травматизма воспитанников, работников во время учебно-воспитательного процесса и в быту за 2023 год. 3. Санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ. 4. График отпусков работников МБДОУ на 2024 г.	Заведующий МБДОУ Ст. медсестра	Декабрь 2023
3	Заседание № 3: 1. Анализ работы коллектива МБДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Подготовка к летней оздоровительной кампании в 2023-2024 учебному году. 3. Анализ проведения месячников по ПБ, ПДД, использованию газа в быту. 4. О проведении недели охраны труда и Дня охраны труда в апреле 2024 г. 5. О выполнении Правил внутреннего трудового распорядка работниками МБДОУ.	Заведующий МБДОУ	Май 2024
3.Оперативное совещание при заведующем Цель: решение текущих производственных вопросов, анализ и оценка текущего состояния дел, определение оперативных задач и организация их решения.			
1	Готовность МБДОУ к новому 2023-2024 учебному и осенне-зимнему периоду. 1. Отчеты членов административной группы ДОУ за месяц. 2. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 3. Подготовка к инвентаризации. 4. Подготовка к отопительному сезону 5. Обсуждение плана работы с новым поставщиком продуктов.	Заведующий МБДОУ Завхоз	Сентябрь
2	Подготовка к новогодним и рождественским праздникам: 1. Отчеты членов административной группы ДОУ за месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Подготовка помещений к новогодним праздникам с соблюдением требований ПБ. 5. Информация по созданию безопасных условий для проведения новогодних и рождественских праздников.	Заведующий МБДОУ Завхоз	Ноябрь

3	Планирование приобретений по КЭКР 2210, 2230, 2240 в МДОУ на 2021 год: 1. Отчеты членов административной группы ДОУ за месяц. 2. Утверждение плана работы на месяц. 3. Планирование материально-технической базы.	Заведующий МБДОУ Завхоз	1 раз в квартал
4	Организация работы по организации питания в МБДОУ: 1. Выполнение требований СанПиН по вопросам организации питания. 2. Состояние работы по организации питания.	Заведующий МБДОУ Завхоз	Ежемесячно
5	Готовность МБДОУ к весенне-летнему периоду: 1. Утверждение плана работ по благоустройству территории ДОУ. 2. Выполнение заявки закупок за бюджетные средства.	Заведующий МБДОУ Завхоз	Февраль-март
6	1. Подготовка МБДОУ к летней оздоровительной кампании 2023 года: 2. Организация работы по безопасности на летний оздоровительный период.	Заведующий МБДОУ Завхоз	Апрель – май
4. Ремонт, оснащение и пополнение предметной среды			
1	Ремонт оборудования (по необходимости).	Завхоз	Постоянно
2	Приобретение посуды и технического оборудования.	Заведующий МБДОУ	
3	Ремонт игрового оборудования на участке	Завхоз	По необходимости

7.3. Общие собрания трудового коллектива

Цель: обеспечение поддержки разнообразия дошкольного детства за счет расширения форм, методов и средств реализации образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Общее собрание работников № 1: 1. Итоги работы МБДОУ за 2022 -2023 уч.г и ЛОП. 2. Подготовка МБДОУ к новому учебному году. 3. Выполнение Правил трудового распорядка. 4. Ознакомление с приказами, регулирующими	Сентябрь 2023	Заведующий МБДОУ

	<p>деятельность работников в течение учебного года.</p> <p>5. Организация питания детей в ДОУ.</p> <p>6. Инструктажи с работниками по ОТ, ПБ.</p>		
2	<p>Общее собрание работников № 2:</p> <p>1. Утверждение графика отпусков.</p> <p>2. Основные требования по предупреждению коронавирусной инфекции.</p>	Декабрь 2023	Заведующий МБДОУ, ст.медсестра
3	<p>Общее собрание работников № 3:</p> <p>1. Анализ итогов работы ДОУ за истекший год.</p> <p>2. Подготовка МБДОУ к летней оздоровительной кампании.</p>	Май 2024	Заведующий МБДОУ